



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu
Taşınır Kayıt
Yıl Sonu Sayım İşlemleri İş Süreci

| | |
|-------------------------|------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | |
| Revizyon Tarihi/Sayısı | 03.02.2025 |
| Toplam Sayfa | |

| Sıra No | Faaliyet İş Akışı | Sorumlular | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler | Doküman / Kayıt / Mevzuat |
|---------|--|-----------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Sayım yapmak için Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Sayım Kurulunu oluşturmak | Birim Sorumlusu | Müdürlük | Taşınır Mal Yönetmeliği https://ebys.mu.edu.tr/ |
| 2 | Depolarda ve tüm binalardaki odalarda sayım yapılması | Sayım Kurulu | | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 3 | Eksik ve fazla malzemenin tespit edilmesi | Sayım Kurulu | | |
| 4 | Yılsonu sayım tutanağının doldurulması | Birim Sorumlusu | | |
| 5 | Sayım tutanağının imzalanması | Birim Sorumlusu | Komisyon | |

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| Zerrin ŞAHBUDAK Ayniyat Saymanı | Ergün DEMİREL Yüksekokul Sekreteri | Doç. Dr. Aytekin FIRAT Müdür |